

Pfatten, den _____

An die
GEMEINDEVERWALTUNG PFATTEN

BETREFF: Anfrage für den Gebrauch von Bänken und Tischen der Gemeinde.

Der/Die Unterfertigte _____

in der Eigenschaft als _____

wohnhaft in _____

b e a n t r a g t

mit diesem Schreiben, am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr Nr. _____
Bänke und Nr. _____ Tische der Gemeinde ausleihen zu dürfen.

Mit bestem Dank im voraus, verbleibe ich mit

freundlichen Grüßen

DER ANTRAGSTELLER

Euro _____ wurden als Spesenrückerstattung überwiesen.

Vadena, li _____

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VADENA

OGGETTO: Richiesta uso panche e tavoli del Comune.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

residente in _____

c h i e d e

gentilmente con la presente di poter usare n. _____ panche e n. _____ tavoli
del Comune il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo: _____

Ringraziando anticipatamente, porge distinti saluti

IL RICHIEDENTE

Versato Euro _____ il _____ per rimborso spese.